



**ILTRE. AYUNTAMIENTO  
DE EL PASO**

Rgto. Entidad Nº 0.1380.276  
Avda. Islas Canarias, 18 - C.P. 38750 El Paso  
Telf.: 922 485 130 - 922 485 400 - Fax: 922 485 978  
Correo electrónico: ayuntamiento@elpaso.es  
<http://www.elpaso.es>

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE  
EMPLEO SOCIAL PARA EL PERIODO 2019-2020**

| <b>DATOS DEL SOLICITANTE / INTERESADO</b> |           |               |                    |
|---|-----------|---------------|--------------------|
| Nombre y Apellidos                        |           | DNI, NIF, NIE |                    |
| Dirección                                 |           |               |                    |
| Código Postal                             | Municipio | Provincia     |                    |
| Teléfono                                  | Móvil     | Fijo          | Correo electrónico |

| <b>DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>     |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Medio preferente de notificación |                            |
| o Notificación en papel          | o Notificación electrónica |

**SOLICITA**

Participar en el Programa Extraordinario de Empleo Social para el período 2019-2020, en la/s siguiente/s categoría/s profesional/es:

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Trabajador social             | <input type="checkbox"/> Electricista |
| <input type="checkbox"/> Auxiliar administrativo       | <input type="checkbox"/> Carpintero   |
| <input type="checkbox"/> Peón de limpieza              | <input type="checkbox"/> Pintor       |
| <input type="checkbox"/> Auxiliar de ayuda a domicilio | <input type="checkbox"/> Albañil      |
| <input type="checkbox"/> Delineante                    | <input type="checkbox"/> Cerrajero    |
| <input type="checkbox"/> Conductor                     | <input type="checkbox"/> Economista   |
| <input type="checkbox"/> Ingeniero                     |                                       |

#### **DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA**

- a.  Fotocopia del **DNI/NIE** del solicitante y de los mayores de 16 años de la unidad de convivencia o documentación acreditativa de su identidad.
  - b.  **Empadronamiento** en el municipio de El Paso con una antigüedad superior a **seis meses**.
  - c. **Documentos acreditativos de la percepción de ingresos**, en los últimos tres meses, de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años:
    - Certificado de percepción de prestaciones/subsidios**.
    - Certificado de percepción de pensiones (INSS)**.
    - Nómina u otros documentos que acrediten la percepción de ingresos o declaración responsable de ingresos**.
  - d.  Fotocopia de la **tarjeta de demanda de empleo- DARDE**. (SCE)
  - e.  Informe de **periodos de desempleo** de los últimos 24 meses en el Servicio Canario de Empleo. (SCE)
  - f.  **Vida laboral**. (INSS)
  - g.  Certificado/informe de aptitudes para el desarrollo del puesto de trabajo solicitado. (Solo en caso de personas con discapacidad).
  - h.  Otra documentación
- 

La solicitud para participar en el Programa Extraordinario de Empleo Social en el período 2019-2020, conlleva la autorización al Ayuntamiento de para que este pueda comprobar los datos exigidos y estrictamente necesarios para participar en el procedimiento de selección de candidatos, en el marco de la colaboración con las Administraciones Públicas, salvo **DECLARACIÓN EXPRESA** en contrario formulada por el solicitante, en cuyo caso se deberán aportar por el mismo los documentos necesarios.

En la Ciudad de El Paso, a  
El solicitante

Fdo.

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL PASO**

---

*De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración: Avda. Islas Canarias, nº 18, 38750, El Paso (Santa Cruz de Tenerife)*